Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		20	02	2022

LUGAR: IED. NUEVO HORIZONTE HORA DE INICIO: 11:30. HORA FIN: 12:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lycol Viviana Rivera C.	Gestora IED	Deportes - IDEC
Alcigael Ruiz Jaskón	formador IDEC	Deportes IDEC
Sebastian Nicolas soto v.	Formador IDEC	Deportes IDEC

ORDEN DEL DIA

1. Reporte test.
2. Valoraciones formativas
3. Estrategias Centros de Interés
4. PAGOS
5. Asistencia Semanal

TEMAS TRATADOS

de realiza reunión presencial con los formadores de los centros de interés asignados al IED. Nuevo Horizonte para tratar los siguientes temas

1. Reporte test. la gestora solicita dar el reporte de lo aplicado;

Futsal: se han aplicado siguiendo los lineamientos de la gestora, quedando pendiente legev, velocidad y lanzamiento de balón medicinal.

Ajedrez: Se han aplicado los test programados a la fecha con la novedad de que faltan estudiantes que no asistieron a las clases la semana pasada y tengo pendientes algunos datos en el drive de test.

2. VALORACIONES formativas.

La gestora informa las fechas para realizar las Valoraciones formativas para el primer trimestre:

TEMAS TRATADOS

Zona 1.: 28 Feb. 2023 1° y 2 de marzo.
La gestora sugiere realizarlas en la primera fecha con el fin de no tener contratiempos al mismo tiempo se solicita que esta semana quede en los estudiantes en su totalidad que asisten al Centro de interés.

3 Estrategias: En conversación con el coordinador Hugo Gonzalez se convino en identificar a los estudiantes que no han asistido al Centro de Interés y citarlos a coordinación con el fin de establecer compromisos con los estudiantes para que asistan al centro de interes. la gestora solicita al formador de ajedrez hacer las llamadas a los estudiantes que se escribieron y realizar reporte de los estudiantes por llamar.

4. Pagos e Informes: la gestora solicita que cuando se reciba el pago se realice el envio de los documentos para remitir próximo pago.
Informes: tener al dia SIM. en cuanto asistencia planeación, registro de estudiantes. para poder enviar los el reporte SIM..

5. Asistencia Semanal: la gestora manifiesta que los coordinadores estan solicitando las asistencias semanales para hacer el control respectivo, por lo tanto se le solicita a los formadores tener al dia el drive con sus observaciones.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
- Registrar la totalidad de Estudiantes	Formadores	inmediato
- Reporte Asistencias Semanal	Formadores	Semanalmente
- Estrategias centro de interes Ajedrez	Alciquel Ruiz	21/02/2023.
- Asistir Calificación Psicosocial	Formadores	20/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

Siendo las 12:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lsed Rivera	FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Lsed Viviana Rivera	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestora IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Alciquel Angel Ruiz